

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR DECLARACIONES CERTIFICADAS

Es necesario cumplimentar el formulario que encontrará en nuestra página Web, en el link *Formulario de solicitud - Certificados perdidos o extraviados*

Dado el elevado número de candidatos que se presentan en todo el mundo a los exámenes de Cambridge, es imprescindible poder aportar algunos datos tales como año de obtención del título, convocatoria, centro examinador, etc..

La tarifa administrativa por búsqueda de **£ 25,00**, se aplicará en todos los casos. Por ello es recomendable enviar la solicitud con el mayor número posible de datos contrastados.

Dicho impreso de solicitud puede enviarse

VIA CORREO ORDINARIO

University of Cambridge ESOL Examinations
Scheduled Processing
Past Records
1 Hills Road
CAMBRIDGE
CB1 2EU, UK

VIA FAX

FAX: +44 (0)1223 553038

VIA E-MAIL

Email: ESOLPastrecords@cambridgeassessment.org.uk

El tiempo medio de recepción de la declaración certificada es de unas 3 ó 4 semanas.

PRECIOS 2009 - 2010

Declaración Certificada £ 25,00

(con los datos completos del año/sesión y centro/candidato)

Copia adicional de Declaración Certificada £ 5,00

Servicio rápido para Declaración Certificada £ 40,00

(Se emite dentro de los 7 días laborables a partir de la recepción de la solicitud. Sólo se emite con los datos completos del candidato y una vez procesado el pago mediante tarjeta de crédito)

Certificación notarial £ 96,00

(Fe notarial emitida de acuerdo con los requisitos de la Convención de La Haya del 5 de octubre 1961)

Servicio de mensajería DHL £ 19,00

(entrega garantizada dentro de los cuatro días laborables siguientes en todo el mundo)

Envío especial (opcional y únicamente en el Reino Unido) £ 5,00

(entrega garantizada en el Reino Unido antes del mediodía del día siguiente al despacho)